

# Procedura sprawowania opieki nad uczniem przewlekle chorym w placówce oświatowej

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 35/2016 Dyrektora SP4 w Kostrzynie nad Odrą z dnia 14. 11. 2016 r.

Na podstawie:

- Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) - art. 4.
- Ustawa z 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz.U. z 2014 r. poz. 191 ze zm.) -art. 6.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2013 r. poz. 532).

1. W szkole w szczególnych przypadkach (poświadczone stany przewlekłej choroby) mogą być podawane leki uczniom ze stwierdzoną chorobą przewlekłą, po to, aby umożliwić wszystkim uczniom możliwość spełniania obowiązku szkolnego.

2. W przypadku uczęszczania do szkoły ucznia przewlekle chorego postępujemy w następujący sposób wskazany w postaci trzech kroków:

**Krok 1.** Zgodę na podawanie leków uczniowi może wyrazić nauczyciel/upoważniony przez dyrektora pracownik szkoły, który odbył szkolenie z zakresu postępowania z uczniem przewlekle chorym w szkole. Szkolenie przeprowadza lekarz diabetolog lub inny specjalista. Instruktażu w zakresie postępowania z dzieckiem przewlekle chorym udziela pielęgniarka szkolna.

**Krok 2.** Jeśli nauczyciele/osoby upoważnione przez dyrektora szkoły wyrażą zgodę na podawanie uczniowi leków, to powinni:

1. posiadać pisemne zaświadczenie lekarskie o chorobie ucznia i o konieczności podawania mu leków na terenie placówki oraz nazwie leku, sposo-

- bie i okresie jego dawkowania (dostarczone przez rodziców/prawnych opiekunów),
2. posiadać pisemne upoważnienia: do kontroli poziomu cukru we krwi i podawania insuliny lub glucagonu u ucznia chorego na cukrzycę lub podawania leków wziewnych na astmę (wymagać od rodziców/prawnych opiekunów),
  3. odnotowywać fakt podania leku w „imiennym rejestrze podawanych leków uczniowi przewlekle choremu” poprzez zapisanie nazwy podanego leku, daty i godziny podania oraz dawki leku,
  4. potwierdzić fakt podania uczniowi leku i nadzorowania tej czynności poprzez złożenie czytelnych podpisów po każdorazowym podaniu leku w rejestrze,
  5. powiadomić dyrektora szkoły o każdej zmianie sytuacji, przedkładając uzyskaną od rodziców dokumentację medyczną ucznia oraz upoważnienia rodziców/prawnych opiekunów.

### Krok 3.

<b>Instrukcja tworzenia dokumentu</b>	
<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>Procedury sprawowania opieki nad uczniem przewlekle chorym w szkole</b>
Podstawa prawna wydania dokumentu	§ 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6 poz. 69)
Kto opracowuje dokument?	dyrektor szkoły w porozumieniu z pielęgniarką szkołą i wicedyrektorem ds. wychowawczych
Kto podpisuje, jakie pieczęć?	pieczęć i podpis dyrektora szkoły
Komu się udostępnia/przekazuje egzemplarz?	pracownikom szkoły, którzy będą sprawować opiekę nad uczniem, a także każdej zainteresowanej osobie na jej żądanie (procedura stanowi informację publiczną)
Czy wymagane potwierdzenie zapoznania się z procedurą przez pracowników szkoły?	nie ma takiego obowiązku w przepisach prawa, niemniej jednak z przyczyn praktycznych należy zapoznać z procedurą tych pracowników, którzy będą ją realizować
Jak długo się przechowuje i gdzie?	zgodnie z opracowanym w szkole jednolitym rzeczowym wykazem akt i instrukcją archiwalną, a także z przepisami wewnętrznymi dotyczącymi ochrony danych osobowych