

**REGULAMIN**  
**Świetlicy przy Szkole Podstawowej nr 4**  
**w Kostrzynie nad Odrą**

Świetlica prowadzona przez szkołę jest placówką przeznaczoną w zasadzie dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 4 w Kostrzynie nad Odrą.

**Cele i zadania świetlicy.**

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie młodzieży szkolnej zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
2. Do zadań świetlicy należy;
  - a) organizowanie pomocy w nauce , tworzenie warunków do nauki własnej , przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
  - b) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu, mający na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
  - c) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie,
  - d) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
  - e) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
  - f) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności,
  - g) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczestników świetlicy, a w miarę potrzeby z placówkami w upowszechnianiu kultury, sportu i rekreacji oraz innymi instytucjami i stowarzyszeniami funkcjonującymi w środowisku.

**Tworzenie i wyposażenie świetlicy.**

1. Świetlica w szkole może funkcjonować, gdy liczba uczniów potrzebujących stałej formy opieki wynosić będzie nie mniej niż jedną grupę wychowawczą.
2. Grupa wychowawcza w świetlicy liczy w zasadzie nie mniej niż 25 uczniów.
3. Świetlica winna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej, a zwłaszcza:
  - a) sprzęt audiowizualny wraz z taśmami , płytami i in.,
  - b) przybory i urządzenia do zespołowych gier i zabaw sportowych,
  - c) czasopisma, książki, materiały, gry i przybory do zajęć artystycznych, technicznych i towarzyskich,
4. Gospodarkę miejscami w świetlicy szkolnej prowadzi dyrektor szkoły.

### **Organizacja pracy świetlicy.**

1. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoły.
2. Dni i godziny pracy świetlicy winny być dostosowane do potrzeb środowiska wynikających z godzin rozpoczynania i kończenia pracy przez rodziców uczniów.
3. Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy szkoły.
4. Kwalifikacje i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (opiekunów) dziecka.
5. Od decyzji komisji kwalifikacyjnej, w razie nieprzyjęcia dziecka do świetlicy służy odwołanie do organu prowadzącego szkołę. Odwołanie powinno być rozpatrzone w ciągu 14 dni od daty otrzymania .
6. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy określa regulamin wewnętrzny świetlicy.

### **Pracownicy świetlicy.**

1. Pracownikiem pedagogicznym świetlicy jest wychowawca świetlicy.

Przepisy prawne:

USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe art.105

Załącznik wprowadzono uchwałą Rady Pedagogicznej nr 18/rp/17-18 z dnia 30 listopada 2017 r.